# Modèle de Document Unique (DUERP)

Fleuriste, trame 2026 à compléter

Modèle générique. Un DUERP doit refléter votre organisation réelle et être daté.

ReglePro

Trame gratuite d'aide à la rédaction du Document Unique

# Mode d'emploi

Cette trame ne vaut pas Document Unique tant qu'elle n'a pas été complétée, cotée, datée et signée pour votre établissement. Les risques listés plus loin sont ceux que l'on rencontre couramment dans le métier : gardez ceux qui existent chez vous, supprimez les autres, ajoutez les vôtres.

## Les quatre obligations

| Obligation | Référence |
|---|---|
| Évaluer les risques pour la santé et la sécurité des salariés, unité de travail par unité de travail. | L.4121-3 |
| Transcrire les résultats de cette évaluation dans le document unique, avec l'inventaire des risques par unité de travail. | R.4121-1 |
| Mettre à jour le document au moins chaque année dans les entreprises d'au moins onze salariés, et dans tous les cas lors de toute décision d'aménagement important ou de toute information nouvelle intéressant un risque. | R.4121-2 |
| Conserver le document et ses versions successives pendant au moins quarante ans, et les tenir à disposition des salariés, du CSE, du service de prévention et de santé au travail et de l'inspection du travail. | L.4121-3-1, R.4121-4 |

L'absence de DUERP expose depuis le 27 juin 2026 à une amende administrative pouvant atteindre 4 000 € par salarié (article L.8115-1 du Code du travail). Ne pas transcrire ou ne pas mettre à jour l'évaluation reste une contravention de cinquième classe (article R.4741-1) : 1 500 € pour une personne physique, 7 500 € pour une personne morale, doublés en cas de récidive.

## Coter chaque risque

La méthode retenue ici, gravité × fréquence, est l'une des plus répandues ; aucune méthode de cotation n'est imposée par le Code du travail. Pour chaque risque conservé, notez la gravité (G) de 1 à 4 et la fréquence d'exposition (F) de 1 à 4, puis multipliez. Le score obtenu donne le niveau de priorité.

| Niveau | Score | Priorité de traitement |
|---|---|---|
| Critique | 12 et plus | Action corrective immédiate, sous 3 mois |
| Élevé | 8 à 11 | Action prioritaire, sous 6 mois |
| Moyen | 4 à 7 | Mesures à planifier sous 12 mois |
| Faible | 2 à 3 | Surveillance et maintien des mesures en place |
| Négligeable | moins de 2 | Aucune action spécifique attendue |

*Référence : INRS, Évaluation des risques professionnels, inrs.fr/demarche/evaluation-risques-professionnels.*

# Unités de travail

L'unité de travail est le périmètre d'analyse : un lieu, un poste ou une activité qui expose aux mêmes risques. Le découpage ci-dessous est celui que l'on retrouve le plus souvent dans le métier. Cochez celles qui existent chez vous, rayez les autres, ajoutez les lignes qui manquent.

| Unité de travail | Présente dans mon entreprise (oui/non) | Salariés concernés |
|---|---|---|
| Atelier de composition | | |
| Boutique / espace de vente | | |
| Chambre froide / réserve | | |
| Livraison | | |
| | | |
| | | |
| | | |

MODÈLE À COMPLÉTER

# Inventaire des risques

Quelques exemples de risques du métier, à titre d'illustration, puis des lignes vierges pour les vôtres. Les colonnes de droite sont à remplir : gravité (G) et fréquence (F) de 1 à 4, score égal à G × F, puis ce qui est déjà en place chez vous. La liste des risques du métier est sur regle-pro.fr/fleuriste.

| Unité | Risque | Mesure de prévention attendue | G | F | Score | Existant chez moi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| À préciser | Risque lié à la manutention de seaux, plantes et sacs de terreau | Utiliser des chariots et diables, stocker les charges lourdes à hauteur adaptée, fractionner les contenants et organiser les livraisons pour limiter les ports inutiles. | | | | |
| À préciser | Risque lié au travail isolé en boutique ou en chambre froide | Éviter l'isolement lors des ouvertures, fermetures et passages en chambre froide, maintenir un moyen d'alerte et définir une vérification de présence en fin de journée. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

MODÈLE À COMPLÉTER

*G = gravité de 1 à 4, F = fréquence d'exposition de 1 à 4, Score = G × F.*

# Plan d'actions

Reprenez ici les risques dont le score est le plus élevé. Une action sans responsable ni échéance n'est pas opposable lors d'un contrôle.

| Action de prévention | Responsable | Échéance | Fait le |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

MODÈLE À COMPLÉTER

# Registre des mises à jour

Chaque mise à jour crée une version nouvelle : archivez la précédente au lieu de la remplacer. Le document et ses versions successives se conservent au moins quarante ans.

| Date | Motif de la mise à jour | Signataire |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

MODÈLE À COMPLÉTER

# Sources

Liens vers ces sources : regle-pro.fr/fleuriste

---

Version complète, cotée et datée, générée en 15 minutes : regle-pro.fr/fleuriste (29 €).

MODÈLE À COMPLÉTER